

Rekrutacja do Przedszkola nr 1 w Koniecpolu, w roku szkolnym 2024/2025

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
 - dzieci 3 letnie (urodzone w 2021 roku)
 - dzieci 4 letnie (urodzone w 2020 roku)
 - dzieci 5 letnie (urodzone w 2019 roku)
 - dzieci 6 letnie (urodzone w 2018 roku)zamieszkałe na terenie Gminy Koniecpol.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci urodzonych w latach 2018-2021, które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w terminie określonym przez dyrektora przedszkola).
5. Rodzice/opiekunowie prawni pobierają wniosek w przedszkolu lub ze strony internetowej i po wypełnieniu i podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru.
6. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
10. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - zlecić przeprowadzenie wywiadu.
11. O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
13. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
14. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora w porozumieniu z burmistrzem, tzw. kryteria samorządowe.

16. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
17. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
18. Komisja rekrutacyjna:
- przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
19. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Harmonogram rekrutacji

Od dnia	Do dnia	Etap rekrutacji/czynności rodziców
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
1 lutego	16 marca	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli		
26 luty	8 marca	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu pierwszego wyboru
11 marca		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
12 marca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
13 marca	29 marca	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane
2 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
3 kwietnia	18 kwietnia	Uruchomienie procedury odwoławczej
Postępowanie uzupełniające		
22 kwietnia	10 maja	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu pierwszego wyboru
13 maja		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

14 maja		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
15 maja	23 maja	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane
24 maja		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
od 25 maja	12 czerwca	Uruchomienie procedury odwoławczej

Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe		
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	100
2.	Niepełnosprawność dziecka	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	100
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	100
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	100
Kryteria samorządowe		
1.	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (6 latek)	20
2.	Dziecko, któremu gmina ma obowiązek zapewnić miejsce w placówce publicznej (3,4,5 latek)	20
3.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny, a także dziecko o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej objęte pomocą socjalną	20
4.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący mieszka w Gminie Koniecpol i odprowadza podatek dochodowy w Gminie Koniecpol	15
5.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do przedszkola	15
6.	Dziecko, w którego rodzinie dochód na osobę wynosi odpowiedni procent kwoty dochodu, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.390 ze zm.) Przydział punktacji: - mniejsza lub równa 100% kwoty – 10 pkt - więcej niż 100%, a mniej niż 125% kwoty – 9 pkt - od 125%, mniej niż 150% kwoty – 8 pkt - od 150%, mniej niż 175% kwoty – 7 pkt - od 175%, mniej niż 200% kwoty – 6 pkt - od 200%, mniej niż 225% kwoty – 5 pkt - od 225%, mniej niż 250% kwoty – 4 pkt - od 250%, mniej niż 275% kwoty – 3 pkt - od 275%, mniej niż 300% kwoty – 2 pkt - 300% kwoty i więcej – 1 pkt	od 1 do 10

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o niepełnosprawności,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka albo niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

- oświadczenie o pobycie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub objęciu dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny
- oświadczenie o wysokości dochodów na jedną osobę w rodzinie kandydata

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.