**Rekrutacja**

**do Przedszkola nr 1 w Koniecpolu,**

 **w roku szkolnym 2025/2026**

Podstawa prawna: **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.** **Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).**

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
* dzieci 3 letnie (urodzone w 2022 roku)
* dzieci 4 letnie (urodzone w 2021 roku)
* dzieci 5 letnie (urodzone w 2020 roku)
* dzieci 6 letnie (urodzone w 2019 roku)

 zamieszkałe na terenie Gminy Koniecpol. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Koniecpol

 mogą być przyjęte do przedszkola w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych

w harmonogramie.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci urodzonych w latach 2019-2021, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w terminie określonym przez dyrektora przedszkola).
2. Rodzice/opiekunowie prawni pobierają wniosek w przedszkolu lub ze strony internetowej i po wypełnieniu i podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru.
3. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
* żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych

w oświadczeniach.

1. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
* korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
* może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
* zlecić przeprowadzenie wywiadu.
1. O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
3. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora w porozumieniu z burmistrzem, tzw. kryteria samorządowe.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
8. Komisja rekrutacyjna:
* przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
* podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
* wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
* na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**Harmonogram rekrutacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Od dnia** | **Do dnia** | **Etap rekrutacji/czynności rodziców** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
| 03 lutego | 14 lutego | Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli** |
| 17 lutego | 07 marca | Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu pierwszego wyboru |
| 10 marca |  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 12 marca |  | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych |
| 13 marca | 28 marca | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane |
| 31 marca |  | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych |
| **Procedura odwoławcza** |
| 01 kwietnia | 16 kwietnia | Uruchomienie procedury odwoławczej |
| **Postępowanie uzupełniające** |
| 22 kwietnia | 09 maja | Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu pierwszego wyboru |
| 12 maja |  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 13 maja |  | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych |
| 14 maja | 23 maja | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane |
| 26 maja |  | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych |
| od 27 maja | 11 czerwca | Uruchomienie procedury odwoławczej |

**Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Liczba punktów** |
| **Kryteria ustawowe** |
| 1. | Wielodzietność rodziny dziecka | 100 |
| 2. | Niepełnosprawność dziecka | 100 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka | 100 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka | 100 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka | 100 |
| 6. | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | 100 |
| 7. | Objęcie dziecka pieczą zastępczą | 100 |
| **Kryteria samorządowe** |
| 1. | Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (6 latek) | 20 |
| 2. | Dziecko, któremu gmina ma obowiązek zapewnić miejsce w placówce publicznej (3,4,5 latek) | 20 |
| 3. | Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny, a także dziecko o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej objęte pomocą socjalną | 20 |
| 4. | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący mieszka w Gminie Koniecpol i odprowadza podatek dochodowy w Gminie Koniecpol | 15 |
| 5. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do przedszkola | 15 |
| 6. | Dziecko, w którego rodzinie dochód na osobę wynosi odpowiedni procent kwoty dochodu, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.)Przydział punkacji:- mniejsza lub równa 100% kwoty – 10 pkt- więcej niż 100%, a mniej niż 125% kwoty – 9 pkt- od 125%, mniej niż 150% kwoty – 8 pkt- od 150%, mniej niż 175% kwoty – 7 pkt- od 175%, mniej niż 200% kwoty – 6 pkt- od 200%, mniej niż 225% kwoty – 5 pkt- od 225%, mniej niż 250% kwoty – 4 pkt- od 250%, mniej niż 275% kwoty – 3 pkt- od 275%, mniej niż 300% kwoty – 2 pkt- 300% kwoty i więcej – 1 pkt | od 1 do 10 |

**Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:**

* oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
* orzeczenie o niepełnosprawności,
* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka albo niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:**

* oświadczenie o pobycie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub objęciu dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny
* oświadczenie o wysokości dochodów na jedną osobę w rodzinie kandydata

*Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*