

# **Rekrutacja do Przedszkola nr 1 w Koniecpolu, w roku szkolnym 2023/2024**

Podstawa prawna: **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).**

## **Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
  - dzieci 3 letnie (urodzone w 2020 roku)
  - dzieci 4 letnie (urodzone w 2019 roku)
  - dzieci 5 letnie (urodzone w 2018 roku)
  - dzieci 6 letnie (urodzone w 2017 roku)zamieszkałe na terenie Gminy Koniecpol.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci urodzonych w latach 2016-2018, które obecnie uczęszczają do przedszkola oraz dzieci przyjęte decyzją dyrektora składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w terminie określonym przez dyrektora przedszkola).
5. Rodzice/opiekunowie prawni pobierają wniosek w przedszkolu lub ze strony internetowej i po wypełnieniu i podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru.
6. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
10. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - zlecić przeprowadzenie wywiadu.
11. O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
13. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
14. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal

- dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora w porozumieniu z burmistrzem, tzw. kryteria samorządowe.
16. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
  17. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
  18. Komisja rekrutacyjna:
    - przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
    - podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
  19. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
    - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
    - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
    - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **Harmonogram rekrutacji**

<b>Od dnia</b>	<b>Do dnia</b>	<b>Etap rekrutacji/czynności rodziców</b>
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
1 lutego	17 lutego	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli</b>		
20 lutego	8 marca	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu pierwszego wyboru
9 marca		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
10 marca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
13 marca	23 marca	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane
24 marca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
<b>Procedura odwoławcza</b>		
25 marca	31 marca	Uruchomienie procedury odwoławczej
<b>Postępowanie uzupełniające</b>		
24 kwietnia	10 maja	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu pierwszego wyboru
11 maja		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez

		kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
12 maja		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
15 maja	19 maja	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane
22 maja		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
od 23 maja	30 maja	Uruchomienie procedury odwoławczej

### Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

Lp	Kryteria	Liczba punktów
<b>Kryteria ustawowe</b>		
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	100
2.	Niepełnosprawność dziecka	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	100
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	100
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	100
<b>Kryteria samorządowe</b>		
1.	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (6 lat)	20
2.	Dziecko, któremu gmina ma obowiązek zapewnić miejsce w placówce publicznej (3,4,5 lat)	20
3.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny, a także dziecko o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej objęte pomocą socjalną	20
4.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący mieszka w Gminie Koniecpol i odprowadza podatek dochodowy w Gminie Koniecpol	15
5.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do przedszkola	15
6.	Dziecko, w którego rodzinie dochód na osobę wynosi odpowiedni procent kwoty dochodu, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.615 ze zm.) Przydział punktacji: - mniejsza lub równa 100% kwoty – 10 pkt - więcej niż 100%, a mniej niż 125% kwoty – 9 pkt - od 125%, mniej niż 150% kwoty – 8 pkt - od 150%, mniej niż 175% kwoty – 7 pkt - od 175%, mniej niż 200% kwoty – 6 pkt - od 200%, mniej niż 225% kwoty – 5 pkt - od 225%, mniej niż 250% kwoty – 4 pkt - od 250%, mniej niż 275% kwoty – 3 pkt - od 275%, mniej niż 300% kwoty – 2 pkt - 300% kwoty i więcej – 1 pkt	od 1 do 10

## **Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

### **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:**

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o niepełnosprawności,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka albo niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

### **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:**

- oświadczenie o pobycie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub objęciu dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny
- oświadczenie o wysokości dochodów na jedną osobę w rodzinie kandydata

*Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*